

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de mayo de 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio	CUI:	1689 89182 0101
Número de contrato:	029-41-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	129406-7
Número de Factura:	1345340960	Serie:	03E6B150
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	Período del Informe:	MAYO
Monto Total del Contrato	Q. 59,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Recurso; Humanos; de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de Contrato Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré y elaboré un archivo de documentos de los diferentes expedientes del personal activo e inactivo
2. Asesoré e ingresé datos en la base digital de expedientes del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesoré en los procesos de integración de los expedientes del personal que está activo en la Dirección General del Deporte y la Recreación
4. Asesoré en el diseño de lineamientos para una búsqueda más efectiva de los expedientes del personal activo e inactivo.
5. Asesoré y participé en las reuniones convocadas por la Subdelegada de Recursos Humanos.
6. Asesoré y realicé solicitudes de los expedientes inactivos, años anteriores al 2025, según solicitudes de los departamentos de la delegación de Recursos Humanos y enviados al Archivo General para su debido resguardo.
7. Asesoré y realicé el archivo de expedientes de todo el personal activo, nuevo y reingreso.
8. Asesoré y realicé el archivo de todos los expedientes del personal activo renglón 029 y colaboré con el archivo de los renglones 011, 021, 031.

Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda Martha Lizeth Alvarizaes Nájera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Lizeth Alvarizaes Nájera de Burgos
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)